



# Exploradores SG

## *Planes Formativos 2021*



## Quiénes somos

**PAMELA SILVA LOMBARDI**

Socia Directora de D.O. y Formación  
+56 9 9322 6190  
pamela@exploradorestg.com

Psicóloga, diplomado en psicoterapia sistémica, con vasta experiencia profesional en empresas transnacionales, consultoría y formación.

**MAURICIO GUTIÉRREZ MONROE**

Socio Director de Innovación  
+56 9 8891 9909  
mauricio@exploradorestg.com

Psicólogo y máster en innovación con vasta experiencia en proyectos de innovación, consultoría y procesos formativos.

**ANGÉLICA BELTRAN ROJAS**

Consultora Jefe de Proyectos

Educadora diferencial y máster en educación, experta en procesos formativos y metodologías de aprendizaje.

**ÓSCAR LARRAÍN VILLALPANDO**

Consultor Jefe de Proyectos

Ingeniero en sistemas, máster en negocios con tecnología, experto en gestión de proyectos,, elaboración de prototipos y tecnología.

**VALERIA HERRERA MORENO**

Consultora Jefe de Proyectos

Psicóloga, diplomado en felicidad organizacional, experta en relatoría, procesos formativos, consultoría y diseño instruccional

Creemos en una sociedad con personas mejor preparadas para enfrentar el futuro

#### HERRAMIENTAS

Desarrollamos efectivamente **habilidades y actitudes** necesarias para el trabajo.



#### INNOVACIÓN

Mostramos **nuevas formas de hacer las cosas**, en términos tecnológicos y metodológicos.



#### OPTIMIZAR RECURSOS

Hacemos un uso altamente **eficiente** de los recursos de las personas y organizaciones.



#### CLIENTE EN EL CENTRO

Diseñamos nuestros productos para que **toda persona pueda aprender**.



En qué creemos

- 1 PROGRAMAS DESDE 8 HORAS, EN SESIONES DE 2 HRS. CADA UNA.
- 2 QUE ENTREGAN HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES.
- 3 UTILIZANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS.
- 4 EN FORMATO **ON LINE** (VIDEO CHAT), APOYADO POR ACCIONES DE **MICROLEARNING**.

## Qué hacemos

-  Metodologías altamente efectivas y didácticas.
-  Facilitadores senior, con vasta experiencia en sus respectivas áreas y en procesos formativos.
-  Cuatro áreas de especialidad en la realización de talleres.
-  Permite formar a tus colaboradores desde cualquier parte de Chile o el mundo.
-  Opción de certificado de participación otorgado por la Universidad del Desarrollo.
-  Franquicia Sence para todos nuestros talleres.

Metodología

**LIVE ONLINE LEARNING**

 + 
   
 Tele Presencia Video Chat      Mesa de Trabajo Colaborativa Virtual

 + 
   
 Tecnologías de Participación en Tiempo Real      Facilitador que Guía el Proceso en Todo Momento

  
 Experiencia a Distancia Efectiva

**NO ES E-LEARNING**

**ACTION LEARNING**

  
 Resolución de Problemas Reales de Quehacer Diario

+

  
 Trabajo Colaborativo

=

  
 Aprendizaje a Distancia Efectivo

**CO CREACIÓN**

  
 Compartir Experiencias Profesionales

+

  
 Generación de Contenidos Colaborativos

=

  
 Participación Activa

**GAMIFICACIÓN**

  
 Dinámicas Competitivas y Lúdicas de los Juegos

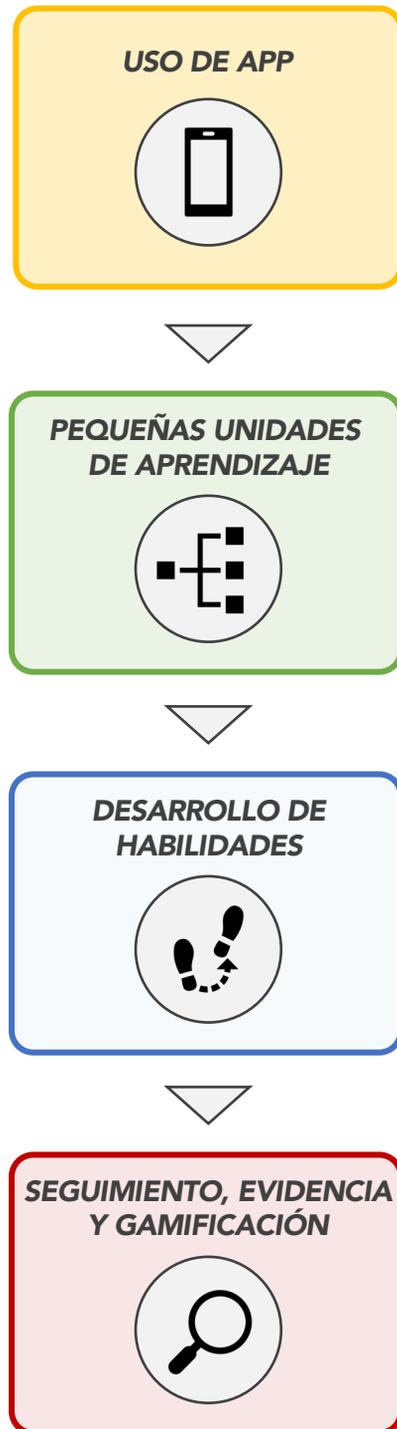
+

  
 Incentivos

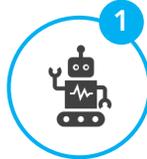
=

  
 Motivación en el Proceso Formativo

*Microlearning*



## Habilidades de Innovación



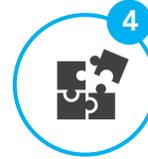
Transformación Digital



Innovación Ágil



Trabajo en Equipo Basado en Proyectos



Definiciones Estratégicas



Innovación Profunda

## Habilidades Operativas



Venta Consultiva



Orientación al Cliente



Herramientas para Presentaciones Efectivas



Administración del Tiempo

Áreas de especialidad

## Habilidades Estratégicas



E-Liderazgo



Herramientas de Liderazgo



Reinvención en Entornos Complejos



Negociación



Comunicación en Equipos de Trabajo

## Habilidades Específicas



Formador de Formadores



Gestión de Proyectos



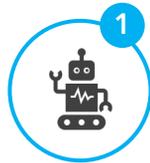
Legislación Laboral Vigente



Responsabilidad Civil y Penal



## Habilidades de Innovación



1  
Transformación Digital



2  
Innovación Ágil



3  
Trabajo en Equipo Basado en Proyectos

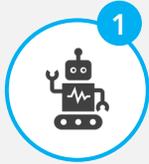


4  
Definiciones Estratégicas



5  
Innovación Profunda





## Transformación Digital Tekin Challenge

### DESCRIPCIÓN

Exploramos 4 tecnologías relevantes para desarrollar prototipos de solución de problemas reales de la organización.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 8 horas  
**Sesiones:** 4  
**Dirigido a:** Todo colaborador

### OBJETIVOS

- Desarrollar capacidades de innovación tecnológica.
- Conocer tecnologías relevantes y de alto impacto.
- Mejorar habilidades de adaptación a cambios.

### CONTENIDOS

- Introducción a la innovación en organizaciones.
- Introducción a la transformación digital en las organizaciones.
- Definición y jerarquización de desafíos/problemas.
- Big Data y su uso en organizaciones.
- Machine Learning y su uso en organizaciones.
- Internet de las Cosas y su uso en organizaciones.
- Realidad Mixta y su uso en organizaciones.
- Elaboración de Prototipos.
- Validación de prototipos.
- Exposición de prototipos.



## Innovación Ágil

### DESCRIPCIÓN

Integramos metodologías del Design Thinking y de Agile para explorar y desarrollar prototipos de solución rápida a problemas de la organización.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 8 horas  
**Sesiones:** 4  
**Dirigido a:** Todo colaborador

### OBJETIVOS

- Desarrollar capacidades de innovación.
- Desarrollar capacidad de generación y testeo rápido de prototipos.
- Mejorar capacidades de reacción frente a cambios.

### CONTENIDOS

- Introducción a la innovación en organizaciones.
- Definición del desafío/problema a abordar.
- Definición y jerarquización de los actores involucrados.
- Determinación de dimensiones del actor principal.
- Generación de ideas.
- Integración de ideas.
- Generación de prototipos
- Validación de prototipos.
- Exposición de prototipos.



## Trabajo en Equipo Basado en Proyectos

### DESCRIPCIÓN

Aprendemos herramientas para gestionar variables relevantes del trabajo en equipo a medida que desarrollamos un proyecto real para la organización.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 16 horas  
**Sesiones:** 8  
**Dirigido a:** Equipos de trabajo

### OBJETIVOS

- Incrementar las capacidades para trabajar en equipo en situaciones complejas.
- Adquirir herramientas para incrementar el desempeño en equipos de trabajo.

### CONTENIDOS

- Introducción al trabajo en equipo.
- Comportamiento de equipo en situaciones complejas.
- Variables relevantes para el trabajo en equipo.
- Seguridad psicológica en equipos de trabajo.
- Reflexividad en equipos de trabajo.
- Compartir información y conocimiento en equipos de trabajo.
- Pensamiento Sistémico en equipos de trabajo.
- Hacer sentido compartido en equipos de trabajo.
- Presentación de trabajo en equipo.



## Definiciones Estratégicas

### DESCRIPCIÓN

Acompañamos en la búsqueda, selección y definición de misión, objetivos, valores, conceptos, y/o características clave para la organización, áreas o cargo en particular.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 8 horas  
**Sesiones:** 4  
**Dirigido a:** Equipos directivos o jefaturas

### OBJETIVOS

- Delinear los conceptos clave que guiarán a una organización, área o cargo.
- Aunar criterios en la definición de aspectos clave que guiarán a la empresa.
- Asegurar una visión sistémica del tópico a definir.

### CONTENIDOS

- Definición del concepto a definir (definición del problema).
- Definición de los actores involucrados.
- Caracterización de los actores involucrados.
- Integración inter actores.
- Integración inter equipos.
- Definición y desarrollo de los aspectos a incorporar.
- Síntesis y exposición de contenidos obtenidos.
- Validación de contenidos.



## Innovación Profunda

### DESCRIPCIÓN

Llevamos a cabo un proceso de innovación completo y en profundidad, que conduce a la generación de un prototipo validado con alto nivel de complejidad.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** A definir

**Sesiones:** A definir

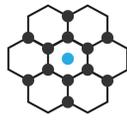
**Dirigido a:** Equipos de trabajo / innovación

### OBJETIVOS

- Instalar capacidades de innovación en los colaboradores de la organización.
- Abordar y solucionar problemas relevantes para la organización.
- Mejorar adaptación a entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos.

### CONTENIDOS

- Introducción a la innovación.
- Definición del desafío/problema.
- Definición de actores relevantes del desafío/problema.
- Determinación de dimensiones del desafío/problema.
- Determinación de instrumentos de recopilación de información.
- Recopilación de información.
- Interpretación de información.
- Insights y necesidades.
- Generación de ideas.
- Integración de ideas.
- Prototipos.
- Validación y mejoramiento de prototipos.
- Exposición de prototipos.



## Habilidades Operativas



Venta  
Consultiva



Orientación al  
Cliente



Herramientas para  
Presentaciones Efectivas



Administración  
del Tiempo



**HABILIDADES  
OPERATIVAS**



## Venta Consultiva

### DESCRIPCIÓN

Potenciamos las habilidades de venta a través de un modelo actualizado e innovador y la entrega de herramientas específicas.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 8 horas  
**Sesiones:** 4  
**Dirigido a:** Equipos y supervisores de venta

### OBJETIVOS

- Adquirir herramientas para facilitar el proceso de ventas.
- Aumentar los indicadores de venta individual, así como de los equipos o áreas de venta.

### CONTENIDOS

- Entornos cambiantes en la venta consultiva actual.
- Control del estrés y gestión de la frustración en la venta consultiva.
- Modelo VIPOC de venta consultiva.
- Vinculación como paso inicial y esencial.
- Investigación de movilizadores del cliente.
- Argumentación del producto.
- Gestión de objeciones.
- Cierre de ventas.
- Utilización de set de herramientas de cada una de las etapas del modelo VIPOC.



## Orientación al Cliente

### DESCRIPCIÓN

Mejoramos la calidad y procesos de servicio a los clientes de la organización (internos y/o externos).

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Equipos directivos o jefaturas

### OBJETIVOS

- Aplicar herramientas para aumentar los niveles de servicio y satisfacción de necesidades de los clientes internos y externos.

### CONTENIDOS

- Facilitadores y obstaculizadores para ser primeros en servicio.
- Identificación de cliente interno y cliente externo.
- Jerarquización de clientes.
- Identificar las necesidades del cliente.
- Identificar dolores del cliente.
- Identificar alegrías o ganancias que espera el cliente.
- Herramientas necesarias para satisfacer al cliente.
- Acciones personales para mejorar el servicio.
- Determinación del viaje actual del cliente.
- Diseño del viaje ideal del cliente.

**HABILIDADES  
OPERATIVAS**



## Herramientas para Presentaciones Efectivas

### DESCRIPCIÓN

Mejoramos y potenciamos la forma en que se comunica y presenta información en reuniones de trabajo.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Todo colaborador

### OBJETIVOS

- Aplicar herramientas para aumentar los niveles de impacto de las presentaciones realizadas.
- Aplicar herramientas para aumentar la efectividad de las reuniones de trabajo.

### CONTENIDOS

- Gestión de reuniones de trabajo.
- Acciones antes, durante y después de una reunión de trabajo.
- Diseño de presentaciones.
- Objetivo de la presentación.
- Estructura de la presentación.
- Asegurar condiciones de la presentación.
- Elementos comunicacionales de la presentación.
- Presentación verbal y no verbal.
- Ejecución práctica de una presentación.
- Retroalimentación.



## Administración del Tiempo

### DESCRIPCIÓN

Ajustamos las habilidades para planificar y gestionar el tiempo laboral del que se dispone.

### CARACTERÍSTICAS

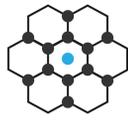
**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Equipos directivos o jefaturas

### OBJETIVOS

- Aplicar herramientas que permitan gestionar el tiempo laboral de manera eficiente.
- Aplicar herramientas que permitan administrar sus tareas de manera eficiente.

### CONTENIDOS

- Ladrones del tiempo.
- Técnicas generales de administración del tiempo.
- Definición de objetivos.
- Definición y jerarquización de tareas.
- Matriz de manejo del tiempo.
- Asignación y seguimiento.
- Herramientas de planificación (mail, llamadas y calendario).
- Uso de tecnologías para gestionar el tiempo (Trello, Teams, To Do, Google Calendar calendar).
- Diseño de plan personal de gestión del tiempo.



## Habilidades Estratégicas



E-Liderazgo



Herramientas de Liderazgo



Reinversión en Entornos Complejos



Negociación



Comunicación en Equipos de Trabajo



## HABILIDADES ESTRATÉGICAS



### E-Liderazgo

#### DESCRIPCIÓN

Entregamos herramientas para liderar y gestionar equipos que se desempeñan en formato teletrabajo.

#### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Líderes de equipos

#### OBJETIVOS

- Adquirir herramientas para gestionar equipos de trabajo remotos.
- Aumentar productividad de los equipos de trabajo remotos.

#### CONTENIDOS

- Modelo de confianza en el teletrabajo.
- Fiabilidad del líder y fiabilidad del equipo.
- Afinidad interpersonal.
- Definición de objetivos, tareas y plazos en equipos de trabajo remotos.
- Delegación efectiva.
- Acciones antes de reuniones de trabajo.
- Acciones durante reuniones de trabajo.
- Acciones posteriores a reuniones de trabajo.
- Gestión de e-mail.

### Herramientas de Liderazgo

#### DESCRIPCIÓN

Mejoramos las habilidades personales de liderazgo, a través de 10 herramientas específicas, y adecuamos las creencias culturales asociadas a su puesta en práctica.

#### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** A definir  
**Sesiones:** A definir  
**Dirigido a:** Líderes de equipo

#### OBJETIVOS

- Introducir cambios en la cultura y valores organizacionales asociados al liderazgo.
- Entregar herramientas para potenciar las capacidades de liderazgo en la organización.

#### CONTENIDOS / HERRAMIENTAS

- Identificar tipos de problemas.
- Mapeo del equipo.
- Estilos de interacción con personas.
- Empoderamiento y delegación.
- Motivación del equipo.
- Seguridad psicológica.
- Diseño de presentaciones.
- Gestión de reuniones.
- Retroalimentación.
- Adaptación a entornos complejos.



## Reinvención en Entornos Complejos

### DESCRIPCIÓN

Entregamos herramientas para adaptarnos a entornos volátiles, inciertos, cambiantes y ambiguos (VICA).

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Líderes de equipos

### OBJETIVOS

- Incrementar capacidades para adaptarse al cambio en situaciones complejas.
- Adquirir herramientas para adaptarse a entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VICA).

### CONTENIDOS

- Entornos VICA.
- Diagnóstico de mi organización.
- Diagnóstico personal.
- Creación de sentido: interpretación sistémica de problemas.
- Toma de decisiones en momentos complejos: tipos de pensamiento.
- Pensamiento crítico.
- Gestión de fortalezas y actitud frente al riesgo.
- Mentalidad de crecimiento y aprendizaje permanente.
- Trabajo desde la colaboración.
- Diseño de plan de acción personal.



## Negociación

### DESCRIPCIÓN

Mejoramos las habilidades de negociación desde un punto de vista de la comprensión de los movilizadores de la contraparte.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Todos los colaboradores

### OBJETIVOS

- Incrementar capacidades para negociar efectivamente con otras personas o stakeholders.
- Entregar herramientas para obtener mejores resultados en la negociación.

### CONTENIDOS

- Modelos de negociación, posiciones e intereses.
- Competencias para negociar.
- Dimensiones de la negociación: personas, intereses, opciones y criterios.
- Modelo de valor personal.
- Identificación de actores relevantes en la negociación.
- Necesidades, ganancias y miedos de la contraparte.
- Satisfactores de necesidades, generadores de ganancias y aliviadores del dolor como estrategias.
- Diseño de estrategia de negociación.
- Diseño de plan de acción de mejora de habilidades de negociación personal.



## Comunicación en Equipos de Trabajo

### DESCRIPCIÓN

Mejoramos las habilidades comunicacionales personales y entre equipos de trabajo.

### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 16 horas

**Sesiones:** 8

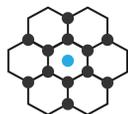
**Dirigido a:** Todos los colaboradores

### OBJETIVOS

- Incrementar las capacidades comunicacionales de los equipos de trabajo.
- Adquirir herramientas para comunicar mejor.

### CONTENIDOS

- Comprensión personal.
- Procesamiento de afectos internos y externos.
- Análisis comportamental comunicacional basado en test DISC.
- Diagnóstico de estilo comunicacional del interlocutor y del equipo de trabajo.
- Elementos de la comunicación.
- Declaraciones y afirmaciones, comunicación desde el yo, tú y el equipo.
- Asertividad.
- Modelo SOLER / RECAP
- Ciclo de los 6 pasos de Whitcomb.
- Elaboración de plan de acción personal.



## Habilidades Específicas



Formador de Formadores



Gestión de Proyectos



Legislación Laboral Vigente



Responsabilidad Civil y Penal



## HABILIDADES ESPECÍFICAS



1

### Formador de Formadores

#### DESCRIPCIÓN

Entregamos herramientas para mejorar la transferencia de conocimientos y adherencia a procesos formativos.

#### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 16 horas  
**Sesiones:** 8  
**Dirigido a:** Formadores

#### OBJETIVOS

- Mejorar capacidades de relatoría.
- Aumentar niveles de transferencia de conocimientos al puesto de trabajo.
- Aumentar niveles de adherencia de los participantes al proceso formativo.

#### CONTENIDOS

- Principios de la andragogía.
- Metodologías efectivas en el aprendizaje adulto.
- Tecnologías de apoyo al proceso formativo.
- Diseño instruccional de procesos formativos.
- Estrategias de facilitación.
- Manejo de la audiencia.
- Presentación de proyecto.
- Retroalimentación.



2

### Gestión de Proyectos

#### DESCRIPCIÓN

Mejoramos las habilidades para llevar a cabo proyectos de manera exitosa.

#### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 - 16 horas  
**Sesiones:** 5 - 8  
**Dirigido a:** Equipos de trabajo, Líderes de Proyecto

#### OBJETIVOS

- Adquirir herramientas para gestionar de mejor manera los proyectos.
- Mejorar indicadores de gestión de proyectos.

#### CONTENIDOS

- Introducción a la gestión de proyectos.
- El mapa de procesos PMBOK guide.
- Planificación de un proyecto: plan de proyecto; requisitos y alcances; desglose de trabajo; cronograma de actividades; plan de calidad; plan de comunicación; costos y presupuesto; análisis cuantitativo y cualitativo y plan de respuesta a riesgos; plan de adquisiciones.
- Ejecución de un proyecto: dirección, calidad, gestionar equipo de trabajo, comunicaciones e interesados; gestionar adquisiciones.
- Monitoreo y control en un proyecto: monitoreo y control; control de cambios; validación y control de alcances; control de cronograma, costos, riesgos, calidad, comunicaciones y adquisiciones.
- Cierre del proyecto.

## HABILIDADES ESPECÍFICAS



### Legislación Laboral Vigente

#### DESCRIPCIÓN

Exploramos el cuerpo legal asociado a la legislación laboral y sus más recientes modificaciones.

#### CARACTERÍSTICAS

**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Supervisores, jefaturas, gerencias.

#### OBJETIVOS

- Aplicar los principios de la legislación laboral vigente a la realidad de la organización y el rol de sus supervisores y jefaturas.

#### CONTENIDOS

- Contratación.
- Jornada de trabajo.
- Exclusiones en la jornada de trabajo.
- Ley de trabajo a distancia y teletrabajo.
- Ley de subcontratación.
- Responsabilidad de la empresa principal.
- Controles que debe llevar la empresa principal.
- Ley de servicios transitorios.
- Riesgos y sanciones.



### Responsabilidad Civil y Penal

#### DESCRIPCIÓN

Exploramos el cuerpo legal asociado a accidentes laborales y enfermedades profesionales.

#### CARACTERÍSTICAS

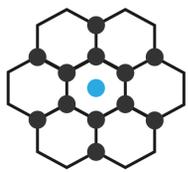
**Duración:** 9 horas  
**Sesiones:** 5  
**Dirigido a:** Supervisores, jefaturas y gerencias.

#### OBJETIVOS

- Aumentamos los conocimientos legales y procedimentales frente a accidentes laborales o enfermedades profesionales.
- Mejoramos la capacidad de respuesta frente a accidentes laborales de miembros del equipos de trabajo.

#### CONTENIDOS

- Normativa general de protección al trabajador.
- Constitución política, código del trabajo, Ley 16.744, Decretos Supremo N° 40, 76 y 594.
- Régimen de responsabilidad en Chile: responsabilidad civil y responsabilidad penal.
- Profundización en Ley 16.744 Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Protocolo de acción frente a un accidente laboral.
- Indemnizaciones.
- Daño emergente.
- Lucro cesante.
- Daño moral.



# Exploradores SG

